



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЗАБАЙКАЛЬСКАЯ ПРИГОРОДНАЯ
ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ»
(АО «ЗППК»)**

ПРИКАЗ

06.10.2026 г.

г. Чита

№ 206

**Об утверждении Плана АО «ЗППК»
по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы**

В целях актуализации нормативных документов АО «ЗППК» в области предупреждения и противодействия коррупции, на основании информационного письма Центра по корпоративному управлению пригородным комплексом №ИСХ-621/ЦЛП от 26 июня 2026 г., приказываю:

1. Утвердить актуализированный План АО «ЗППК» по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы, разработанный на основании распоряжения ОАО «РЖД» от 31 января 2025 г. №203/р (с учетом изменений, утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» от 23 июня 2026 г. №1332/р).

2. Признать утратившим силу приказ АО «ЗППК» от 19.02.2025 г. №47 «Об утверждении Плана АО «ЗППК» по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы».

3. Начальнику производственно-технического отдела Гаджале С.А. организовать работу по актуализации информации, размещенной на сайте Общества (<http://zppk.ru/raskrytie-informatsii/protivodeystvie-korrupsii/>), о действующих нормативных документах по противодействию коррупции, в срок до 09 октября 2026 г.

4. Специалисту по организационному и документационному обеспечению АО «ЗППК» Елистратовой Н.В. ознакомить всех работников Общества с настоящим распоряжением, в срок до 30 октября 2026 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Е.В.Силантьев

УТВЕРЖДЕН

Приказом АО «ЗППК»

от «08» 10 2026 № 206

П Л А Н
АО «ЗППК» по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1.	Анализ и пересмотр коррупционных рисков, присущих АО «ЗППК», разработка плана мероприятий по воздействию на них на очередной год	Отделы, сектора	ежегодно, до 1 ноября	выявление новых коррупционных рисков, возможных коррупционных схем (с их описанием), разработка мероприятий по их минимизации; утверждение реестра коррупционных рисков и плана мероприятий по воздействию на коррупционные риски на очередной год
2.	Реализация мероприятий по воздействию на коррупционные риски за текущий год	Отделы, сектора ведущий эксперт по безопасности	ежегодно, до 25 декабря	устранение причин, условий и обстоятельств, способствующих коррупционным проявлениям; составление и утверждение Отчета об исполнении плана мероприятий по воздействию на коррупционные риски в текущем году
3	Актуализация реестра коррупционных рисков АО «ЗППК» на очередной год (при необходимости)	ведущий эксперт по безопасности	ежегодно, до 31 декабря	повышение надежности системы управления рисками и внутреннего контроля, осведомленность руководства АО «ЗППК» о выявленных коррупционных рисках

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения при наличии (отчеты)	Ожидаемые результаты
4.	Мониторинг и обобщение фактов возбуждения уголовных и административных дел коррупционной направленности в отношении АО «ЗППК» как юридического лица и его работников	Отделы, сектора, ведущий эксперт по безопасности	за I полугодие - до 5 июля, за II полугодие - до 15 января) при поступлении	выявление и устранение условий и обстоятельств, ставших причиной совершения коррупционных правонарушений.
5.	Рассмотрение обращений, поступающих на «Горячую антикоррупционную линию АО «ЗППК», содержащих сведения о возможных коррупционных проявлениях	ведущий эксперт по безопасности	по мере поступления	оперативное реагирование на сведения о возможных коррупционных проявлениях в АО «ЗППК», принятие решения о направлении материалов по подтвержденным сообщениям в правоохранительные органы
6.	Прием и рассмотрение уведомлений работников АО «ЗППК» о фактах склонения их к совершению коррупционного правонарушения	ведущий эксперт по безопасности	по мере поступления	проверка обстоятельств склонения работников к совершению коррупционного правонарушения, направление материалов в правоохранительные органы.
7.	Проведение выборочной оценки процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции	Внутренний аудитор	Ежегодно в соответствии с планом деятельности внутреннего аудита	выработка предложений по совершенствованию процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции
8.	Оказание методической и консультативной помощи лицам, обязанным представлять справки об имущественном положении	Сектор управления персоналом и правового обеспечения, ведущий эксперт по безопасности	по мере необходимости	исполнение указанными лицами требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ЗППК» по представлению справок об имущественном положении

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
9.	Прием от работников уведомлений о получении подарка в связи с протокольными или иными официальными мероприятиями. Контроль сдачи и организация учета сданных подарков, их оценки, принятия на бухгалтерский учет и реализации (при необходимости)	Отделы, сектора, ведущий эксперт по безопасности	по мере поступления	Соблюдение работниками АО «ЗППК» требований законодательства РФ и нормативных документов АО «ЗППК», касающихся получения подарков
10.	Принятие мер по предупреждению, выявлению и урегулированию ситуаций конфликта интересов работников АО «ЗППК»	ведущий эксперт по безопасности	в течение 1 месяца с даты поступления декларации о конфликте интересов	устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников АО «ЗППК» при исполнении ими трудовых обязанностей
11.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в АО «ЗППК»	АО «ЗППК»	по мере поступления материалов в комиссию по урегулированию конфликта интересов	вынесение комиссией по урегулированию конфликта интересов в АО «ЗППК» рекомендаций по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, по привлечению работников к дисциплинарной ответственности в случае нарушения установленных требований
12.	Поддержание в актуальном состоянии официального сайта АО «ЗППК», посвященного вопросам предупреждения и противодействия коррупции	производственно -технический отдел,	в течение 5 рабочих дней с даты принятия документа в сфере предупреждения коррупции	обеспечение открытости и доступности информации о профилактике и предупреждении коррупции в АО «ЗППК», повышение информированности заинтересованных лиц в указанной сфере
13.	Информирование работников об ограничениях, требованиях и запретах в сфере противодействия коррупции, а также об ответственности за совершение	специалист по организационному и документационному обеспечению;	при приеме на работу и актуализации нормативных	повышение осведомленности работников АО «ЗППК» о требованиях законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ЗППК» в

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения документов	Ожидаемые результаты
	коррупционных правонарушений, ознакомление с нормативными документами в указанной области	сектор по управлению персоналом и правового обеспечения; ведущий эксперт по безопасности		области предупреждения и противодействия коррупции
14.	Обучение руководителей АО «ЗППК» по программам в области противодействия коррупции	сектор по управлению персоналом и правового обеспечения; ведущий специалист по охране труда	не реже 1 раза в 3 года	повышение уровня правовой грамотности руководителей и работников АО «ЗППК» в сфере предупреждения и противодействия коррупции.
15.	Взаимодействие с органами прокуратуры, правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (при необходимости)	ведущий эксперт по безопасности	по мере поступления	своевременное рассмотрение запросов органов прокуратуры и правоохранительных органов.