

УТВЕРЖДЕН
Советом директоров АО «ЗППК»
протокол № 10/2021
от «3» сентября 2021 г.

Председатель Совета директоров
АО «ЗППК»
А.М. Мишин



РЕГЛАМЕНТ

работы «Горячей антикоррупционной линии АО «ЗППК»»

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы «Горячей антикоррупционной линии АО «ЗППК»» для приема обращений граждан и юридических лиц (далее – заявителей) о фактах коррупционных проявлений в АО «ЗППК».

2. «Горячая антикоррупционная линия АО «ЗППК»» обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником АО «ЗППК» своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику АО «ЗППК» другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах АО «ЗППК».

Реализация заявителем права на обращение не должна нарушать права и свободы других лиц.

3. Работа «Горячей антикоррупционной линии АО «ЗППК»» осуществляется в целях надлежащего реагирования на поступившие обращения о фактах коррупционных проявлений в АО «ЗППК».

4. Обращения заявителей о фактах коррупционных проявлений в АО «ЗППК» принимаются по телефону «Горячей антикоррупционной линии АО «ЗППК» 8(800)-301-33-66 доб.3, электронной почте info@zabppk.com, а также могут направляться почтовым отправлением по адресу: 672040, г., Чита, Проспект Советов, д. 18.

5. В обращении, направляемом на электронную почту, в обязательном порядке указываются суть заявления или жалобы, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, а юридическими лицами – реквизиты организации (наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество представителя).

В обращении, направляемом почтовым отправлением, помимо информации, изложенной в абзаце 1 настоящего пункта, также указывается адрес, по которому должен быть направлен ответ, и ставится подпись заявителя.

При обращении на телефонную линию у физического лица запрашиваются его персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), контактный телефон, а также наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) организации, фамилия, имя, отчество его представителя в случае обращения юридического лица. При этом, сообщая свои персональные данные, заявитель дает свое согласие на их обработку и передачу третьим лицам, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Направление обращения в правоохранительные органы, АО «ЗППК», предусмотренное пунктом 12 настоящего Регламента, не является разглашением содержащихся в нём сведений.

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных или несоблюдения изложенных в настоящем пункте требований, предъявляемых к почтовому отправлению или обращению, направляемому по электронной почте, оно считается анонимным.

Анонимные обращения рассматриваются в установленном данным Регламентом порядке, но не требуют представления ответа заявителю.

6. Для подтверждения доводов обращения на электронную почту или приложением к почтовому отправлению заявителем могут быть направлены необходимые материалы, в том числе копии документов, аудио- и видеозаписи.

7. Прием информации, поступающей по электронной почте, осуществляется в круглосуточном режиме (24/7), по телефону «Горячей антикоррупционной линии АО «ЗППК» ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 08-00 до 17-00 (с понедельника по четверг) и с 08-00 до 15-45 (по пятницам) по читинскому времени ведущим экспертом по безопасности, а в отсутствие, лицом его замещающим, на которого возложены данные обязанности (далее – уполномоченный работник);

8. Уполномоченные работники АО «ЗППК», осуществляющие прием и обработку обращений, обязаны соблюдать этические нормы делового общения, обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении заявителя в связи с рассмотрением его обращения, а также возможность возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации АО «ЗППК».

9. Информация о принятом на «Горячую антикоррупционную линию АО «ЗППК» обращении в течение одного рабочего дня учитывается уполномоченным работником АО «ЗППК» в журнале обращений, поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «ЗППК» (далее -

Журнал), составленном по форме согласно приложению № 1, и незамедлительно докладывается генеральному директору «АО «ЗППК».

10. Все обращения, поступившие на «Горячую антикоррупционную линию АО «ЗППК», подлежат обязательному рассмотрению уполномоченными работниками АО «ЗППК» в течение 30 дней со дня их поступления.

В исключительных случаях, с целью проведения дополнительной проверки обстоятельств, изложенных в обращении, генеральный директор АО «ЗППК» вправе продлить срок его рассмотрения, но не более чем на 30 дней, обеспечив информирование заявителя об этом.

11. В ходе рассмотрения обращения с целью проверки доводов заявителя, уполномоченные работники АО «ЗППК» имеют право запрашивать в отделах, секторах АО «ЗППК», письменные разъяснения и иную необходимую информацию.

12. Направление обращения в подразделение АО «ЗППК» не допускается в случае, если в нём содержится информация (с указанием конкретных лиц и обстоятельств) о совершении коррупционных правонарушений руководителем такого подразделения АО «ЗППК», а также в случае обжалования заявителем решения руководителя подразделения по ранее направленному обращению, содержащему аналогичные доводы.

В этом случае уполномоченный работник АО «ЗППК» принимает решение о направлении обращения генеральному директору АО «ЗППК».

Об обращениях, в том числе анонимных, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается генеральному директору АО «ЗППК» для принятия решения о необходимости их передачи в правоохранительные органы.

13. Работники подразделений АО «ЗППК», которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему обращению, обязаны обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, обратившегося на «Горячую антикоррупционную линию АО «ЗППК», а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ЗППК» в области обработки и защиты персональных данных.

14. По результатам проверки обстоятельств, изложенных в обращении, заявителю направляется ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении или полученному в ходе телефонного разговора, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем для почтовых отправлений.

15. Обращение может быть оставлено без ответа заявителю, по существу, если оно может привести к разглашению сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника АО «ЗППК», а также в случае, если текст обращения не поддается прочтению или в нём отсутствуют достаточные сведения для рассмотрения и проведения соответствующей проверки.

При этом об указанных обстоятельствах АО «ЗППК», должно проинформировать заявителя в течение семи дней со дня поступления такого обращения.
