



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ЗАБАЙКАЛЬСКАЯ ПРИГОРОДНАЯ  
ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ»  
(АО «ЗППК»)

**ПРИКАЗ**

«19» 02 2025 г. № 47

**Об утверждении Плана акционерного общества «Забайкальская пригородная пассажирская компания» по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы**

Во исполнение распоряжения ОАО «РЖД» от 31 января 2025 г. № 203/р «Об утверждении плана ОАО «РЖД» по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План АО «ЗППК» по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы (далее – План).
2. Всем причастным лицам обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.
3. Офис – менеджеру Елистратовой Н.В. ознакомить работников аппарата управления, ответственных за реализацию Плана, с настоящим приказом под роспись.
4. Признать утратившим силу распоряжение генерального директора АО «ЗППК» от 25 октября 2021 г. № 223 «Об утверждении плана АО «ЗППК» по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы».

Генеральный директор

Е.В.Силантьев

Приложение к приказу  
генерального директора АО «ЗППК»  
№ 47 от 19.02.2025 г

## ПЛАН

акционерного общества «Забайкальская пригородная пассажирская компания» по противодействию коррупции на  
2025 – 2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1.	Анализ и пересмотр коррупционных рисков, присущих АО «ЗППК», разработка плана мероприятий по воздействию на них на очередной год	Отделы, сектора	ежегодно, до 1 ноября	выявление новых коррупционных рисков, возможных коррупционных схем (с их описанием), разработка мероприятий по их минимизации
2.	Реализация мероприятий по воздействию на коррупционные риски за текущий год	Отделы, сектора	ежегодно, до 25 декабря	устранение причин, условий и обстоятельств, способствующих коррупционным проявлениям
3.	Мониторинг и обобщение фактов возбуждения уголовных и административных дел коррупционной направленности в отношении АО «ЗППК» как юридического лица и его работников	Отделы, сектора, ведущий эксперт по безопасности	при наличии (отчеты) за I полугодие - до 5 июля, за II полугодие - до 15 января) при поступлении	выявление и устранение условий и обстоятельств, ставших причиной совершения коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
4.	Рассмотрение обращений, поступающих на «Горячую антикоррупционную линию АО «ЗППК», содержащих сведения о возможных коррупционных проявлениях	Руководство АО «ЗППК»	при поступлении	оперативное реагирование на сведения о возможных коррупционных проявлениях в АО «ЗППК», принятие решения о направлении материалов по подтвержденным сообщениям в правоохранительные органы
5.	Актуализация реестра коррупционных рисков АО «ЗППК» на очередной год (при необходимости)	Руководство АО «ЗППК», ведущий эксперт по безопасности	ежегодно, до 31 декабря	повышение надежности системы управления рисками и внутреннего контроля, осведомленность руководства АО «ЗППК» о выявленных коррупционных рисках
6.	Прием и рассмотрение уведомлений работников АО «ЗППК» о фактах склонения их к совершению коррупционного правонарушения	Отделы, сектора, ведущий эксперт по безопасности	при поступлении уведомлений	проверка обстоятельств склонения работников к совершению коррупционного правонарушения, направление материалов в правоохранительные органы.
7.	Оказание методической и консультативной помощи лицам, обязанным представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сектор управления персоналом и правового обеспечения, ведущий эксперт по безопасности	ежегодно, до 30 апреля	исполнение указанными лицами требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ЗППК» по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
8.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с порядком предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками АО «ЗППК», утвержденными советом директоров АО «ЗППК» протокол №11/2017 от 26.12.2017 года.	Сектор управления персоналом и правового обеспечения, ведущий эксперт по безопасности	ежегодно, до 1 сентября	выявление фактов представления недостоверных сведений, ошибок при заполнении соответствующих форм, возможных ситуаций конфликта интересов.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
9.	Прием от работников уведомлений о получении подарка в связи с протокольными или иными официальными мероприятиями. Контроль сдачи и организация учета сданных подарков, их оценки, принятия на бухгалтерский учет и реализации (при необходимости)	Отделы, сектора,	в течение 1 месяца с даты поступления декларации о конфликте интересов	устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников АО «ЗППК» при исполнении ими трудовых обязанностей.
10.	Принятие мер по предупреждению, выявлению и урегулированию ситуаций конфликта интересов работников АО «ЗППК», в том числе их рассмотрение (при необходимости) региональными комиссиями по урегулированию конфликта интересов	Отделы, сектора,	в течение 1 месяца с даты поступления декларации о конфликте интересов	устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников АО «ЗППК» при исполнении ими трудовых обязанностей
11.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в АО «ЗППК»	Члены комиссии	не позднее 1 месяца с даты поступления материалов в комиссию по урегулированию конфликта интересов в АО «ЗППК»	вынесение комиссией по урегулированию конфликта интересов в АО «ЗППК» рекомендаций по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, по привлечению работников АО «ЗППК» к дисциплинарной ответственности в случае нарушения установленных требований.
12.	Поддержание в актуальном состоянии официального сайта АО «ЗППК», посвященного вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Производственно -технический отдел, ведущий эксперт по безопасности	в течение 5 рабочих дней с даты принятия документа в сфере предупреждения коррупции	обеспечение открытости и доступности информации о профилактике и предупреждении коррупции в АО «ЗППК», повышение информированности заинтересованных лиц в указанной сфере
13.	Информирование работников об ограничениях, требованиях и запретах в сфере противодействия коррупции, а также	Сектор по управлению персоналом и правового обеспечения,	при приеме на работу и актуализации	повышение осведомленности работников АО «ЗППК» о требованиях законодательства Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
	об ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с нормативными документами в указанной области	Ведущий эксперт по безопасности	нормативных документов	и нормативных документов АО «ЗППК» в области предупреждения и противодействия коррупции
14.	Обучение руководителей АО «ЗППК» по программам в области противодействия коррупции	Сектор по управлению персоналом и правового обеспечения ведущий специалист по охране труда	в течение 6 месяцев с даты трудоустройства; далее не реже 1 раза в 3 год	повышение уровня правовой грамотности руководителей и работников АО «ЗППК» в сфере предупреждения и противодействия коррупции.
15.	Взаимодействие с органами прокуратуры, правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (при необходимости)	Ведущий эксперт по безопасности	ежегодно	своевременное рассмотрение запросов органов прокуратуры и правоохранительных органов.
16.	Принятие мер по предупреждению, раскрытию и урегулированию конфликта интересов лиц, осуществляющих закупочную деятельность	Сектор по управлению персоналом и правового обеспечения,	в течение 1 месяца с даты поступления декларации о конфликте интересов	устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников АО «ЗППК» при осуществлении закупочной деятельности.